



INFORMATIVA A DIPENDENTI E COLLABORATORI PER TRATTAMENTO DATI PERSONALI SOFTWARE RISORSE UMANE

DA : Consorzio ATP - Azienda Trasporti Pubblici di Nuoro

A: Personale dipendente e collaboratore

OGGETTO: Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR" - *General Data Protection Regulation*) in materia di protezione dei dati personali

La presente Informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che impone di fornire a tutti i soggetti interessati informazioni in merito al trattamento dei loro dati personali nell'ambito del rapporto di lavoro.

1. Titolare, Responsabili e persone autorizzate al trattamento

Il titolare del trattamento è la ATP, con sede legale in Viale Sardegna s/n Loc. "Sa Terra Mala" - 08100 Nuoro (NU).

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è contattabile all'indirizzo dpo@@atpnuoro.com.

L'elenco aggiornato dei Responsabili, delle persone autorizzate al trattamento e dei loro dati di contatto è custodito e disponibile presso la sede legale del Titolare del trattamento.

2. Finalità del trattamento

ATP tratta i dati personali, raccolti tramite il Portale HR, per le seguenti finalità:

- a. consentire l'accesso al Portale HR. Tale trattamento si basa sull'art. 6(1)(b) del Regolamento UE 2016/679 ("[...] il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso"). È assolutamente facoltativo il conferimento dei suoi dati personali per tale finalità; tuttavia, in difetto, non le sarà possibile accedere al Portale HR;
- b. prevenire o individuare qualsiasi abuso nell'utilizzo del Portale HR, o attività fraudolenta e dunque permettere al Titolare di tutelarsi in giudizio ("Abusi/Frodi") nonché di adempiere ad eventuali richieste provenienti dalle Autorità. Le informazioni raccolte per questa finalità saranno usate esclusivamente per prevenire e/o individuare eventuali attività fraudolente o abusi nell'utilizzo del Portale HR e dunque permettere a ATP di tutelarsi in giudizio. Il trattamento per tale finalità si fonda sull'art. 6(1)(f) del Regolamento UE 2016/679 ("[...]il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi").
- c. consentire la gestione del personale e delle risorse umane:

I dati vengono trattati per gestire i rapporti contrattuali con i dipendenti e collaboratori, incluse attività quali:

- Gestione delle buste paga, retribuzioni e contributi;
- Monitoraggio delle presenze, orari di lavoro e assenze;
- Gestione delle pratiche relative a malattie, infortuni o altre assenze giustificate;
- Monitoraggio delle performance lavorative e delle valutazioni periodiche;
- Gestione delle richieste di ferie e permessi.

d. Assistenza e manutenzione tecnica

I dati personali vengono trattati per fornire assistenza tecnica e mantenere in efficienza il Portale HR e le infrastrutture aziendali:

- La gestione delle richieste di assistenza tecnica via email, chat o sistemi di ticketing;
- L'implementazione di procedure di risoluzione dei problemi che possano coinvolgere l'accesso a dati personali presenti nei sistemi aziendali;
- Il monitoraggio e il mantenimento dei livelli di sicurezza dei sistemi informatici, comprese le misure di protezione e di backup.

3. Tipologia dei dati personali trattati

A seguito dell'uso del Portale, saranno trattati dati personali che potranno essere costituiti da un identificativo come il nome, username, indirizzo e-mail, ecc., idoneo a rendere l'utente identificato o identificabile.

Saranno inoltre trattati dati quali:

- **Dati personali connessi alla gestione del rapporto di lavoro.** Per adempiere agli obblighi previsti dalla legge connessi alla gestione del suo rapporto di lavoro con la ATP, verranno trattati dati personali relativi alla sua persona e relativi ad altri soggetti quali il suo coniuge, i suoi figli o altre persone a suo carico.

Le tipologie di dati personali trattati includono:

1. Dati anagrafici e identificativi (nome, cognome, codice fiscale, indirizzo email);
2. Dati particolari: dati sanitari (riguardanti la sorveglianza sanitaria obbligatoria per la sicurezza sul lavoro, certificati medici relativi a malattie e infortuni).
3. Dati relativi al rapporto di lavoro (posizione, retribuzione);
4. Dati di contatto e informazioni di accesso ai sistemi informatici;
5. Dati relativi alla sicurezza delle infrastrutture (log di accesso e attività sui sistemi).

4. Modalità e durata del trattamento

4.1 Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato secondo le modalità indicate all'art. 4 n. 2) del Regolamento UE 2016/679, ovvero mediante qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco,

l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il trattamento dei dati personali, inclusi i dati particolari (come i dati biometrici e sanitari), avviene mediante strumenti elettronici e manuali. Tali dati sono raccolti, trattati e archiviati in conformità alle normative vigenti, garantendo il rispetto della riservatezza e della sicurezza. Il trattamento è svolto esclusivamente da personale autorizzato, formato e vincolato da obblighi di riservatezza.

I dati personali sono trattati per le finalità indicate in modo lecito, trasparente e pertinente, nel rispetto dei principi di necessità e minimizzazione dei dati, evitando il trattamento di informazioni non necessarie o non pertinenti alle finalità dichiarate.

4.2 Misure di sicurezza

Il Titolare tratta i dati personali dei dipendenti adottando le misure di sicurezza adeguate ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679.

Tra le misure di sicurezza adottate, si evidenziano:

- Crittografia dei dati personali, sia in fase di archiviazione che di trasmissione, per garantire la riservatezza delle informazioni.
- Autenticazione a più fattori (MFA) per l'accesso ai sistemi informatici contenenti dati personali, per ridurre il rischio di accesso non autorizzato.
- Monitoraggio continuo degli accessi e delle attività sui sistemi informatici, attraverso log dettagliati che tracciano ogni operazione, garantendo così una supervisione costante e la possibilità di rilevare e bloccare eventuali comportamenti anomali.
- Backup crittografati e sicuri dei dati personali, con test periodici di ripristino, per garantire la disponibilità e l'integrità dei dati in caso di incidenti o guasti tecnici.
- Controllo degli accessi fisici ai locali che ospitano i server e i dispositivi contenenti dati sensibili, inclusi sistemi di accesso mediante badge, videosorveglianza e procedure di allarme per segnalare tentativi di intrusione.

4.3 Conservazione dei dati

I dati personali, inclusi i dati connessi alla gestione del rapporto di lavoro, verranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui sono stati raccolti. In particolare, i dati relativi al rapporto di lavoro saranno conservati per l'intera durata del contratto e, successivamente, per un periodo non superiore a 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro, salvo che la legge preveda un periodo di conservazione più lungo per finalità pubbliche e di trasparenza dell'azione amministrativa.

Durante questo periodo, i dati saranno archiviati in modo sicuro, adottando tutte le misure tecniche e organizzative necessarie per garantirne la protezione. Al termine del periodo di conservazione, i dati personali saranno eliminati o resi anonimi in modo sicuro, conformemente alle normative vigenti.

4. Accesso ai dati

I Suoi dati personali saranno resi accessibili, per le finalità sopra esposte, esclusivamente a:

- Dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di persone autorizzate al trattamento, responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema. Solo coloro che

ne hanno effettivamente bisogno per lo svolgimento delle loro mansioni avranno accesso ai dati. Questi soggetti saranno istruiti e formati specificamente per garantire la protezione dei dati, prevenire accessi non autorizzati, trattamenti illeciti, distruzione o perdita accidentale dei dati personali. In particolare, i dati particolari (art. 9 del GDPR), come quelli sanitari o biometrici, saranno trattati esclusivamente da personale competente.

- Soggetti terzi che forniscono servizi al Titolare e che agiscono in qualità di responsabili esterni del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Tra questi soggetti possono includersi:
 1. Società di assistenza e manutenzione del portale (Zucchetti)
 2. Consulenti del lavoro e commercialisti per la gestione delle buste paga e dei contratti;
 3. Aziende che si occupano della manutenzione e gestione dei sistemi di sicurezza informatica, inclusi firewall e protezioni antivirus;
 4. Fornitori di servizi di backup e disaster recovery;

Tutti questi soggetti esterni sono vincolati da specifici contratti che assicurano il trattamento dei dati personali in conformità con il GDPR, e operano come responsabili esterni del trattamento. Ognuno di essi è soggetto all'obbligo di riservatezza e deve garantire adeguate misure di sicurezza per proteggere i dati trattati.

L'elenco completo e aggiornato dei soggetti che possono accedere ai dati personali è disponibile su richiesta, contattando il Titolare del trattamento tramite i riferimenti indicati nella presente informativa.

5. Comunicazione e diffusione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso, ex art. 6 lett. b) e c) del GDPR, il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 2 alle pubbliche amministrazioni e agli enti di previdenza e di assistenza per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali, alle organizzazioni sindacali dei lavoratori per il versamento dei contributi sindacali da parte dei dipendenti tramite ritenuta sulla retribuzione, nonché a tutti quei soggetti ai quali la comunicazione sia prevista dalla legge per l'espletamento delle predette finalità.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento e i Suoi dati non saranno mai diffusi.

6. Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati in Italia e i dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

In ogni caso il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà la facoltà di spostare i server anche al di fuori dell'Unione Europea, assicurando sin d'ora che il trasferimento dei dati avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Base giuridica del trattamento e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati personali al fine di adempiere a tutti gli obblighi di legge e di contratto connessi al Suo rapporto di lavoro ha natura obbligatoria e per i relativi trattamenti non è richiesto il Suo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b), e) del GDPR.

Qualora Lei ritenga di non voler comunicare i propri dati personali o di opporsi al loro trattamento, il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà come conseguenza l'impossibilità di assolvere gli adempimenti contrattuali e di procedere alla gestione delle Sue pratiche e alla prosecuzione del rapporto di lavoro.

8. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'ATP non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 679/2016.

9. Diritti degli interessati

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) accedere ai dati (art. 15), ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica (art. 16) e la cancellazione dei dati (art. 17);
- d) ottenere la limitazione del trattamento (art.18);
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20);
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto (art.21);
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (art.22);
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Privacy).

10. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti comunicandolo:

- Via e-mail, all'indirizzo: info@atpnuoro.it

- Per telefono: [+39 0784-202447](tel:+390784202447)
- Via posta, alla ATP, presso la sede operativa di Viale Sardegna sn – Loc. “Sa Terra Mala”
- 08100 Nuoro (NU)

Modifiche alla presente Informativa

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare i Suoi dati personali per una o più finalità diverse da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento si impegna a fornirLe tutte le informazioni in merito a tale ulteriore trattamento e a richiederLe un previo ed apposito consenso.

Nuoro 19/02/2026

Il Titolare – ATP Nuoro



A circular blue stamp with the text "AZIENDA TRASPORTI PUBBLICI" around the top edge and "NUORO" at the bottom. In the center of the stamp is a stylized logo consisting of a blue rectangle with the letters "ATP" in white. A handwritten signature in blue ink is written across the stamp and extends to the right.